

Żyrzyn, 1.08.2016 r.

Regulamin otwartego konkursu na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Konkursu Nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/16 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

RPO WL na lata 2014-2020

Dyrektor Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Żyrzynie na podstawie Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014r *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. 2016.2017 z dnia 2016.02.22)* jako Lider ogłasza otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Konkurs Nr RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/16 Oś priorytetowa 11 *Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*,

Informacje o naborze wraz z regulaminem konkursu zamieszczone są na stronie www.rpo.lubelskie.pl

INFORMACJE OGÓLNE

1. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja części zadań służących celowi głównemu Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, którym jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2. WSKAŹNIKI PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU

- Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu- 90
- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie- 160
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami- monitorowanie
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]cyfrowych [osoby]- monitorowanie
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]- monitorowanie

3. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Zgodnie z wytycznymi Regulaminu Konkursu w tym w szczególności Załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu: *Wymogi formalne i kryteria wyboru projektów* – termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż okres 3 lat liczonych od roku, w którym podpisana została umowa. Przy czym rozpoczęcie realizacji zadań projektu przewiduje się nie wcześniej niż od stycznia 2017 r.

4. GRUPA DOCELOWA

Zgodnie z SZOOP w ramach działania 11.2 RPO WL grupę docelową projektu stanowić będą:

- **Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i ich otoczenie**

5. PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA:

- Udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu
- Prowadzenie Punktu Porad i Konsultacji
- Współdziałanie w zarządzaniu oraz promocji i rozliczeniu projektu
- Wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawę i usługi stanowiące elementy projektu
- Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie

6. KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WL 2014 – 2020.

I. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa

2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa - zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne
3. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - 3.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 2 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat,
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji, co najmniej 2 projektów o zbliżonej tematyce na rzecz placówki kształcenia ogólnego, w tym przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 500.000,00 zł i okresie realizacji nie krótszym niż 1 rok kalendarzowy.
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS,- minimum jedną osobą, która pełniła funkcje koordynatora, w co najmniej w dwóch projektach współfinansowanych ze środków EFS, w tym budżet całkowity, co najmniej jednego projektu nie był mniejszej niż 500.000,00 zł a okres realizacji wynosił, co najmniej 12 miesięcy
 - dysponowanie kadrami mającymi doświadczenie w zarządzaniu projektem współfinansowanym ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę administracyjno-logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 300 osób.
 - 3.2. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
 - 3.3. Doświadczenie w obszarze zgodnym z rodzajem wsparcia.
4. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1. Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.sapo-zyrzyn.pl połączonej linkiem ze stroną Gminy Żyrzyn
 - 1.2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885, z późn. zm) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
 - 1.3. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Żyrzynie osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/16, Oś Priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne” do dnia 31.08.2016 r.**
 5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty a nie data stempla pocztowego
 6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
 7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. II.
 8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

III. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.sapo-zyrzyn.pl
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
 3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: Dyrektora SAPO.
 4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
 6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Regulaminu.
 7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 7.2. otwiera koperty z ofertami,
 - 7.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. III ppkt. 1 Regulaminu
 - 7.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 7.5. Szkoła może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
 8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,

- 8.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
- 8.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- 8.4. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 8.5. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłączenia jednego Partnera
- 8.6. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
- 8.7. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera Szkoła może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 9.1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.2. liczbę zgłoszonych ofert,
 - 9.3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 9.4. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 9.5. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.sapo-zyrzyn.pl niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru z powodu zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć na przed ogłoszeniem naboru
14. W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów za przygotowanie oferty

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPLU.11.02.00-IZ.00-06-001/16, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne”

3. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz ofertowy